

Начальнику Управления образования А.В. Марковой
в лице заведующего МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы
О.Н. Крайновой
Юридический адрес: 440046, г. Пенза, ул. Мира, 33-А
Фактический адрес: 440046, г. Пенза, ул. Мира, 33-А/
г. Пенза, ул. Попова, 16-Б/ г. Пенза, ул. Попова, 38-А/
г. Пенза, ул. Мира, 10-А

(нужное подчеркнуть)
От _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
Зарегистрирован: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия моему ребенку (детям):

Таблица 1. Данные, удостоверяющие личность ребенка (воспитанника)

№ п/п	ФИО ребенка (воспитанника)	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка (воспитанника)

в обучении, обеспечения его (их) личной безопасности, контроля качества обучения, даю свое согласие на:

Таблица 2. Действия с ПДн ребенка (воспитанника), на совершение которых дается согласие

№	Действия с ПДн ребенка (воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор	
2.	Запись	
3.	Систематизацию	
4.	Накопление	
5.	Хранение	
6.	Уточнение (обновление, изменение)	
7.	Извлечение	
8.	Использование	
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)	
10.	Обезличивание	
11.	Блокирование	

№	Действия с ПДн ребенка (воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
12.	Удаление	
13.	Уничтожение	
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

ПДн, моего ребенка (детей) и на:

Таблица 3. Действия с ПДн родителя (законного представителя), на совершение которых дается согласие

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор	
2.	Запись	
3.	Систематизацию	
4.	Накопление	
5.	Хранение	
6.	Уточнение (обновление, изменение)	
7.	Извлечение	
8.	Использование	
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)	
10.	Обезличивание	
11.	Блокирование	
12.	Удаление	
13.	Уничтожение	
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул.	

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
	Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40) (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

моих ПДн, как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации, касающихся:

Таблица 4. ПДн ребенка (воспитанника), на обработку которых дается согласие

№	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия	№	ПДн ребенка (обучающегося)	* Подпись родителя (законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества			«Электронная система образования» (ЭСО)	
2.	Года, месяца, даты и места рождения		17.	Сведения о награждениях, поощрениях	
3.	Данных свидетельства о рождении		18.	Фото- и видеоматериалов, отражающих участие в образовательных процессах	
4.	Номера медицинского полиса		19.	Информация о месте в очереди в дошкольное образовательное учреждение	
5.	Адреса проживания и регистрации		20.	Сведений, направляемых в органы статистики	
6.	Принадлежности к образовательному учреждению		21.	Информация о физическом развитии	
7.	Принадлежности к учебной группе		22.	Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к обучению	
8.	Информации о посещении занятий, дополнительных кружков		23.	Социального статуса (инвалидности)	
9.	Содержания занятий		24.	Сведений о мерах социальной защиты (поддержки)	
10.	Режима дня		25.	Номера страхового свидетельства (СНИЛС)	
11.	Поведения в образовательном учреждении				
12.	Фотографий (изображение гражданина)				
13.	Персональных характеристик				
14.	Участия в различных мероприятиях				
15.	Информации о физическом развитии				
16.	Регистрационных данных в системе				

Таблица 5. ПДн родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие

№ п/п	ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (родителя, законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества	
2.	Года, месяца, даты и места рождения	
3.	Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность)	
4.	Номера страхового свидетельства (СНИЛС)	
5.	Семейного, социального положения	
6.	Адреса проживания и регистрации	
7.	Профессии (специальности)	
8.	Места работы	
9.	Занимаемой должности	
10.	Сведений о мерах социальной защиты (поддержки)	
11.	Номера личного (домашнего, мобильного) телефона	
12.	Фото- и видеоматериалов, отражающих участие в жизни образовательной организации	
13.	Регистрационных данных в системе ЭСО	

Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г

*** Примечание:** Действия с ПДн (пункты таблицы 2) и/или персональные данные (пункты таблицы 3 и таблицы 4), перечисленные в рамках настоящего согласия, на совершение (действие) и/или обработку (ПДн) которых субъект ПДн (родитель, законный представитель) не дает свое согласие, вычеркиваются собственноручно субъектом ПДн по пунктам и напротив каждого вычеркнутого пункта субъект ПДн ставит свою заверительную подпись.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу Вас принять моего ребенка

(ФИО ребенка)

на обучение по Образовательной программе дошкольного образования/Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) (нужное подчеркнуть) в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) в МБДОУ детский сад № 109 г. Пензы, находящийся по адресу: 440046, г. Пенза, ул. Мира, 33-А /

(юридический адрес)

440046, г. Пенза, ул. Мира, 33-А, г. Пенза, ул. Попова, 16-Б, г. Пенза, ул. Попова, 38-А,
г. Пенза, ул. Мира, 10-А

(фактический адрес, нужно подчеркнуть)

с « _____ » 20 _____ г.

Обучение по Образовательной программе дошкольного образования /Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть) прошу организовать на _____ языке.

Родной язык _____.

Режим пребывания ребенка: полного дня (10,5-12-часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов) (нужное подчеркнуть).

Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20 _____ г. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Сведения о родителях (законных представителях ребенка):

(Ф.И.О. полностью, реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, правилами приема в учреждение, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а): _____

(ФИО, подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(ФИО, подпись)

Дата _____ Подпись _____

Принято:

заведующий МБДОУ детский сад № 109 г. Пензы/заместитель заведующего

Дата _____ Подпись _____

Расписка
в получении документов при приеме заявления № _____ о приеме ребенка в образовательную организацию

Для приема в МБДОУ детский сад № 109 г. Пензы

440046, г. Пенза, ул. Мира, 33-А

(юридический адрес)

440046, г. Пенза, ул. Мира, 33-А, г. Пенза, ул. Попова, 16-Б, г. Пенза, ул. Попова, 38-А,

г. Пенза, ул. Мира, 10-А

(фактический адрес, нужно подчеркнуть)

от Заявителя _____

(Ф. И. О.)

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов
1.	Заявление		
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3.	Справка о регистрации (копия свидетельства) по месту жительства (месту пребывания) ребенка		
4.	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
5.	Копия документа, подтверждающего права на льготное зачисление ребенка в ДОО		
6	Заключение ПМПК (наличие показаний)		
7	Другие документы (перечислить)		

Документы предоставлены « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий / заместитель заведующего

(Должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы)

_____ (подпись)

ДОГОВОР № _____**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Пенза

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №109 г. Пензы «Планета детства» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 58 ЛО1 № 0000566, регистрационный № 11753 выданной Министерством образования Пензенской области 17.12.2015 г. именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Крайновой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава,

и _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в дальнейшем именуемый «Заказчик», действующего на основании свидетельства о рождении _____
действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
проживающего(ей) по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием почтового индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №109 г. Пензы «Планета детства»./Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 109 г. Пензы «Планета детства» для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) (нужное подчеркнуть).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с понедельника по пятницу полный день (12 часов) с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

2. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность в пределах, установленных соответствующими нормативно-правовыми актами и Уставом образовательной организации.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другую группу на время карантина. Переводить Воспитанника в группу компенсирующей направленности по решению городской ТПМК по заявлению родителя (законного представителя).

2.1.3. Предоставлять Заказчику и (или) Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), объем и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.6. Предоставлять отсрочку платежа за присмотр и уход Воспитанника в образовательной организации по ходатайству Заказчика.

2.1.7. Отказывать в использовании лекарственных средств для лечения Воспитанника, принесенных Заказчиком из дома.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику (законным представителям), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, несовершеннолетним родственникам без предоставления нотариально заверенной доверенности.

2.1.8. Требовать от Заказчика соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка и иных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

2.1.9. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, методы обучения и образовательные технологии по реализуемой основной образовательной программы в пределах ФГОС дошкольного образования;

2.1.10. Рекомендовать Заказчику посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику;

2.1.11. Защищать честь и достоинство работников образовательной организации в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.12. Объединять группы в случае производственной необходимости, в связи с низкой наполняемостью группы, ремонтными работами, во время летнего периода и др.

2.1.13. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию после его отсутствия более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) и после болезни без справки участкового врача-педиатра.

2.1.14. Отчислить воспитанника из образовательной организации:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательной организации;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.1.15. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять подбор, расстановку и перемещение персонала образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе образовательной организации, о ходе реализации общеобразовательной программы в данной группе.

2.2.3. Участвовать вместе с Воспитанником в проведении различных мероприятий (утренники, детские развлечения и концерты, субботники, конкурсы, открытые занятия и т.д.).

2.2.4. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в образовательной организации. Взаимодействовать с образовательной организацией, специалистами по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, посещать родительские собрания.

2.2.5. Находиться в группе на период адаптации Воспитанника не более 2-х часов в день в течение 3-х дней.

2.2.6. Ходатайствовать перед Образовательной организацией об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации; за дополнительные услуги, не позднее, чем за **5 календарных дней** до установленных сроков платы.

2.2.7. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых обследований педагогическими и медицинскими работниками, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.10. Получать адресную поддержку по оплате за содержание ребенка в образовательной организации (снижение платы или освобождение от платы за присмотр и уход за ребенком) в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2.11. Получать компенсацию родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в размере 20 процентов - на первого ребенка; в размере 50 процентов - на второго ребенка, в размере 70 процентов - на третьего ребенка и последующих детей. Для расчета размера компенсации Заказчику (законному представителю), применяется средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области, установленный Правительством Пензенской области. Компенсационные выплаты осуществляются в виде ежеквартальных денежных выплат, путем перечисления на банковский счет Заказчика на основании личного заявления Заказчика на имя начальника Управления образования города Пензы с приложением документов (копия свидетельства о рождении ребенка (детей), реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации, куда будет зачисляться сумма компенсации, документы, подтверждающие доходы каждого из членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с учетом видов доходов, указанных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания ему государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 (с последующими изменениями)).

2.2.12. Давать согласие на обработку своих персональных и персональных данных Воспитанника согласно ФЗ № 152 от 27.07.2006г.

2.2.13. Обжаловать решение об отчислении Воспитанника из образовательной организации Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

2.2.14. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником по организации платных образовательных услуг.

2.2.15. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.16. Быть избранным в комиссию по противодействию коррупции на общем собрании родительской общественности.

2.2.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Образовательной организации за 7 дней.

2.2.18. Обращаться к руководителю образовательной организации при несогласии с действиями педагогов по отношению к Воспитаннику.

2.3. Исполнитель обязан

2.3.1. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей

2.3.2. Организовать деятельность Воспитанника в Образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.3. Организовать развивающую предметно-пространственную среду для Воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

2.3.4. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, объявления карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Заказчика и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.3.5. Взаимодействовать с Заказчиком и другими членами семьи Воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами Воспитанника, темпами его развития.

2.3.6. Ознакомить Заказчика (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.7. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с нормами и требованиями действующего СанПиН.

2.3.8. Извещать службы опеки, социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Пензы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями спиртными напитками или наркотическими препаратами, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика (законных представителей Воспитанника).

2.3.9. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.10. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями) и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.3.11. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 3 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Начислять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере _____% в соответствии с действующим законодательством.

2.3.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка. Образовательная организация не несет ответственности, предусмотренной законодательством РФ, за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильные телефоны, драгоценные украшения, бижутерия (цепочки, кулоны, серьги, подвески и т.д.); игрушки, принесенные из дома; предметы быта (деньги, часы и т.д.); предметы религиозного культа: кресты, амулеты, иконки, ладанки, и т.д.

2.3.16. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3.17. Предоставлять Заказчику адресную поддержку по оплате за содержание ребенка в образовательной организации (снижение платы или освобождение от платы за присмотр и уход за ребенком) в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3.18. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу) с 1 сентября календарного года без проведения тестирования и в соответствии с возрастом.

2.4. Заказчик обязан

2.4.1. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.2. Информировать Образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе Воспитанника после его отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.3. После перенесенного Воспитанником заболевания, а также при отсутствии Воспитанника более 3-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.4. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за присмотр и уход в образовательной организации.

2.4.5. Своевременно и тактично решать с воспитателем возникшие вопросы и проблемы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликта. Своевременно сообщить администрации образовательной организации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других воспитанников и их родителей.

2.4.6. Не нарушать основные режимные моменты образовательной организации (прием пищи, сон, прогулка, занятия). Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить Воспитанника, не позднее 8.00 час. утра, в опрятном виде, со сменной одеждой, если это необходимо, без признаков болезни или недомогания.

2.4.8. «Заказчик» (законный представитель) или лица, действующие на основании доверенности родителей (законных представителей), лично передает и забирает Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Самостоятельный приход Воспитанника в группу не допускается.

2.4.9. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации в сумме, определенной Постановлением администрации города Пензы, в сроки – **до 10 числа текущего месяца** безналичным путем, а также за предоставленные дополнительные платные образовательных услуги – согласно договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу образовательной организации.

2.4.11. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4.12. Строго соблюдать законодательство Российской Федерации по предотвращению коррупционных действий. Не допускать и исключать любые коррупционные риски и проявления.

2.4.13. Предупреждать образовательную организацию в случае временного зачисления Воспитанника, с целью сохранения очереди в реестре заявок в образовательной организации, в которую планируется перевести ребенка в случае предоставления места.

2.4.13. Заблаговременно, не менее чем за 7 дней, уведомить образовательную организацию о расторжении настоящего Договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг по уходу и присмотру определяется действующим законодательством в соответствии с Постановлением главы администрации города Пензы.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме _____ рублей за одно посещение, в срок **до 10 числа текущего месяца безналичным путем** на расчетный счет образовательной организации: 032346435670100055001 в отделении Пенза по г. Пенза л/сч 209742D2663 в Финансовом управлении г. Пензы ИНН 5837010878 КПП 583701001 БИК 045655001.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации и родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Стоимость, наименование, форма предоставления, порядок оплаты дополнительных платных образовательных услуг определяется договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору образовательная организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Все споры между образовательной организацией и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий Договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания Воспитанника в образовательной организации до 31.08.20__ года либо момента прекращения образовательных отношений.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой – у Заказчика (законных представителей), и имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация

Заказчик

МБДОУ детский сад № 109 г. Пензы Юридический адрес: 440046, г. Пенза, ул. Мира,33А, Руководитель: Заведующий МБДОУ детского сада № 109 г. Пензы тел. (8412) 68-24-98,68-48-71. р/с 03234643567010005500 в отделении Пенза по г. Пенза ИНН/КПП – 5837010878/583701001 БИК 045655001 _____ О.Н. Крайнова М.П.	Родитель (законный представитель) _____ Паспортные данные _____ _____ Место жительства _____ _____ Телефоны _____ Подпись родителя (законного представителя) _____
--	---

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации, расписанием проведения образовательной деятельности в данной возрастной группе ознакомлен(а) _____

Второй экземпляр получен: _____
(дата)

_____ (подпись)